

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Centrum Organizacji Pozarządowych, które prowadzone jest przez Ząbkowickie Centrum Kultury i Turystyki.

1. Ze wsparcia Centrum Organizacji Pozarządowych, zwanego dalej Centrum mogą korzystać organizacje pozarządowe działające lub zamierzające działać na obszarze i na rzecz mieszkańców gminy Ząbkowice Śląskie, osoby lub grupy nieformalne, inicjatywne planujące założyć organizację pozarządową, fundację, mającą działać we wskazanym wyżej zakresie, chcące korzystać z pomieszczeń Centrum - zwane dalej Użytkownikami.
2. Organizacje chcące uzyskać adres rejestrowy w Centrum zobowiązane są do złożenia wniosku w formie pisemnej lub elektronicznej podpisanego przez osoby do tego upoważnione. Organizacje dodatkowo zobowiązane są do dostarczenia statutu lub projektu statutu/regulaminu oraz wypisu z właściwego rejestru, jeśli nie są organizacjami zarejestrowanymi w KRS.
3. Oferta Centrum obejmuje:
 - a) udostępnianie - na podstawie odrębnego porozumienia - adresu, dla potrzeb organizacji pod którą prowadzi działalność statutową,
 - b) usługi szkoleniowo-doradcze,
 - c) korzystanie z pomieszczeń,
 - d) dostęp do różnych form informacji i promocji (między innymi strona internetowa, Facebook, tablice informacyjne),
 - e) dostęp we wszystkich otwartych wydarzeniach odbywających się w Centrum,
 - f) korzystanie z kuchni dla organizacji wraz z wyposażeniem (Centrum nie zapewnia obsługi kuchennej, artykułów spożywczych itp. dla Użytkowników),
 - g) pośrednictwo wolontariatu,
 - h) działania integrujące ząbkowicki trzeci sektor, wspólne działania na rzecz społeczności Gminy Ząbkowice Śląskie,
 - i) animacja dla liderów i grup nieformalnych.
 - j) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - k) organizacja szkoleń z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
 - l) promocja programów, na które można uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - m) wspieranie powstających organizacji pozarządowych,
 - n) stwarzanie możliwości wspólnej wizerunkowej wizytówki dla NGO,
 - o) promowanie działań NGO.
4. Centrum nie udziela bezpłatnego wsparcia w zakresie prowadzenia przez Użytkowników działalności gospodarczej.
5. Korzystanie z pomieszczeń przeznaczonych dla poszczególnych Użytkowników jest możliwe po

podpisaniu Umowy z Ząbkowickim Centrum Kultury i Turystyki. Korzystanie z pomieszczeń do wspólnego użytkowania (sala nr 2, 3, 13, aula, sala gimnastyczna lub innych wskazanych przez Centrum) należy zgłaszać z min. tygodniowym wyprzedzeniem telefonicznie (kom. 503 500 714) lub na adres e-mail: ngo@zckit.pl. W przypadku jeśli chęć korzystania ze wspólnego pomieszczenia w tym samym czasie zgłasza kilku Użytkowników, decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego zapotrzebowania na pomieszczenie, Użytkownik jest zobowiązany telefonicznie lub na adres e-mail poinformować Centrum niezwłocznie po podjęciu decyzji oraz nie później niż z 24-godzinnym wyprzedzeniem.

6. Centrum jest czynne w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 20:00. W indywidualnych przypadkach możliwe jest udostępnienie pomieszczeń w dni wolne od pracy, tj. soboty, niedziele i święta - po wcześniejszym uzgodnieniu z Centrum i wyłącznie za jego zgodą.
7. Na terenie obiektu obowiązuje segregacja odpadów.
8. Dostęp do lokalu i sprzętu zapewnia każdorazowo pracownik Centrum. Użytkownik jest zobowiązany każdorazowo oddać klucze od pomieszczenia pracownikowi Centrum.
9. Użytkownicy korzystający z oferty Centrum nie mogą:
 - a) udostępniać kluczy do pomieszczeń osobom trzecim,
 - b) przerabiać i zmieniać zamków w udostępnionych pomieszczeniach,
 - c) używać urządzeń emitujących dźwięki i wibracje przekraczające dopuszczalne normy,
 - d) instalować na sprzęcie należącym do Centrum oprogramowania przyniesionego z zewnątrz,
 - e) zmieniać ustawień sprzętu należącego do Centrum,
 - f) dokonywać napraw, konfiguracji sprzętu, należącego do Centrum bez zgody pracownika,
 - g) wnosić sprzętów i przedmiotów będących własnością Centrum.
 - h) dokonywać remontów pomieszczeń bez zgody Centrum.
10. Użytkownicy korzystający z oferty Centrum są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) przestrzegania przepisów porządkowych i podporządkowania się zaleceniom pracowników Centrum,
 - c) w przypadku Organizacji posiadających adres rejestrowy w Centrum, dodatkową powinnością jest regularne odbieranie poczty; przesyłki odbierane przez Centrum muszą zawierać nazwę organizacji jako adresata. Przesyłki adresowane na konkretne nazwisko bez informacji o organizacji nie będą przyjmowane;
 - d) korzystania z poszanowaniem zasad gospodarności z ogólnodostępnych urządzeń,
 - e) dbania o dobry stan udostępnionych pomieszczeń i sprzętów, ich należytego zabezpieczenia po zakończeniu używania (w tym w szczególności zamknięcia okien, zgaszenia światła, wyłączenia sprzętu elektronicznego) oraz zdania ich w stanie uporządkowanym i niepogorszonej,
 - f) rozsądnej i oszczędnej gospodarki ogólnodostępnymi mediami (woda, prąd),
 - g) segregacji odpadów,
 - h) przestrzegania przepisów właściwych dla obiektów użyteczności publicznej – w szczególności ogólnej instrukcji BHP i PPOŻ.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Centrum jest uprawnione do odwołania

udostępnienia pomieszczenia i zobowiązane jest w takim przypadku do niezwłocznego poinformowania o tym zainteresowanych Użytkowników. Użytkownik, któremu odwołano udostępnienie pomieszczeń zrzeka się wszelkich roszczeń odszkodowawczych wobec Centrum.

12. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w okresie udostępnienia pomieszczenia.
13. W budynku Centrum obowiązuje całkowity zakaz: palenia tytoniu, e-papierosów i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i podobnych.
14. W przypadku awarii sprzętu lub problemów wynikających z obsługi urządzenia, Użytkownik ma niezwłoczny obowiązek poinformować pracownika Centrum o zaistniałych problemach.
15. Użytkownik przyjmuje odpowiedzialność materialną za sprzęt i lokal udostępniony w ramach oferty Centrum i zobowiązuje się do:
 - a) zwrotu powierzonego sprzętu/lokalu w stanie nieuszkodzonym,
 - b) w razie uszkodzenia lub utraty zobowiązuje się do pokrycia wszelkich rzeczywistych szkód poprzez naprawę, odkupienie lub przekazanie równowartości zniszczonego mienia zgodnie z zakresem przyczynienia się podmiotu korzystającego do powstałej szkody.
16. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Użytkownikom, w związku z korzystaniem z oferty Centrum.
17. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione przez Użytkowników w ramach korzystania z Centrum.
18. Pracownik Centrum ma prawo do usunięcia z obiektu osób utrudniających funkcjonowanie Centrum na podstawie własnej oceny sytuacji.
19. Centrum zastrzega sobie prawo do przygotowania dokumentacji fotograficznej i video z wydarzeń i spotkań realizowanych przez Użytkowników Centrum do celów promocyjnych.
20. Korzystający z Centrum wyraża zgodę na publikowanie swojego wizerunku na stronie www.zckit.pl i pokrewnych - powiązanych z ZCKiT a także w mediach społecznościowych celem promocji działań Centrum.
21. Łamanie postanowienia Regulaminu Centrum Organizacji Pozarządowych, podejmowanie działań sprzecznych z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego lub działania na szkodę Centrum, bądź jego użytkowników, może być przyczyną odmowy możliwości dalszego korzystania ze wsparcia oferowanego przez Centrum.
22. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021 r.
23. Niniejszy Regulamin zostaje ogłoszony na stronie internetowej Ząbkowickiego Centrum Kultury i Turystyki – www.zckit.pl oraz w siedzibie Centrum - Plac Marii Skłodowskiej -Curie 1.